# arati 予約システムマニュアル



## ◆内容

・予約方法<TT用>・・・P2~4

#### ※レッスン用は別紙でご案内します。

・予約の日程変更・・・・P5

予約のキャンセル・・・P6

・予約状況の確認・・・・P7

・レビュー投稿 ・・・P8

・レビューの編集 ・・・P9

・レビューの削除 ・・・P10

・レビュー投稿時の注意事項・・・P11

ご不明点は事務局までご連絡ください。 info@arati-web.com

# ★最初に予約サイトでアカウント作成をします

## ①以下のサイトへアクセス

https://coubic.com/users/new

- ※こちらのURLをクリックするとサイトへ移動します
- ②必要情報を入力→「登録する」を選択
- →ご登録のメールアドレスにアドレス確認のメールが届きます。



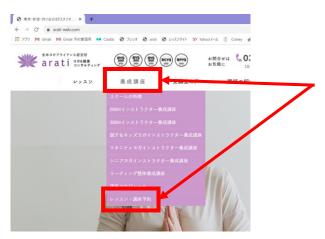
③アドレス確認メール内に記載のURLをクリック →アドレス登録が完了

#### 4 予約サイトを開く

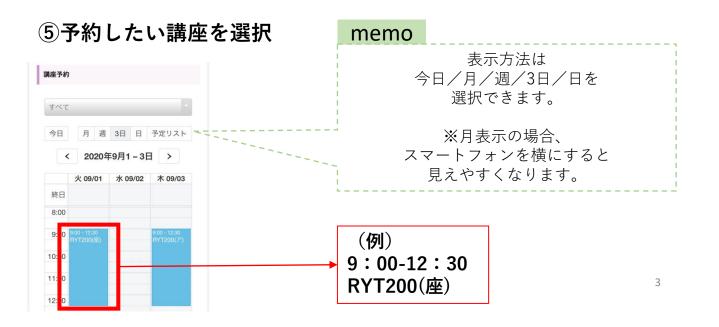
#### ★スマートフォンの場合



#### ★パソコンの場合



aratiのホームページトップの 【養成講座】にカーソルを当て 【レッスン・講座予約】を選択



### ⑥「次へ」を選択



# ⑦「ログインする」を選択



## ※すでにログインしている場合は 78は不要

## ⑧情報を入力→ログインを選択



## 9電話番号を入力

→「お支払い情報へ進む」を選択

	、ログインする必要	*があります。
姓《酒		
名《海》		
	スやフリーメールアト	ドレスをご利用の場合は、@c きるよう受信許可認定をご確
電話番号 必須		
1	お支払い情報	へ准む

# ⑩支払い方法を選択し、「内容確認へ進む」を選択



# ①内容を確認し、「予約する」をクリック



#### 迎予約完了!



#### ③予約完了メールを受け取る



◆「RYT200(座)」について:

【TT】RYT200 火曜午前・座学@オンライン

ご予約を受け付けました。 以下のURLをクリックして授業へご参加ください。 授業開始15分前よりログイン可能です。

https://us02web.zoom.us/j/359125382? pwd=eVZ4SnB0NTdubndOYIZuOWpTTINiZz09

ミーティングID: <u>359 125 382</u> パスワード: 228499

上記URLでzoomに入れない場合は、ミーティング IDを入力してミーティングに参加して下さい。

#### memo

オンライン講座については 予約完了メールにZoomURLが 記載されています。

受講時はこちらのURLを クリックしてご参加ください。

# 予約のキャンセル

①予約完了メールにある 「キャンセル・変更はこちら」を 選択

※メールの1番下にあります

https://goo.gl/maps/yufyXrD5Ruk

#### 確認事項:

・キャンセル・変更について (キャンセルポリシ

ーによってはキャンセルできない場合があります)

2020年09月01日 (火) 09:00 ~ 12:30 キャン

セル・変更はこちらから

・このメールは、予約ンステム - Coubic (クービック) によって配信されています。

・このEメールアドレスは、配信専用です。このEメールアドレスに返信しないようお願いします。

# ②「キャンセルする」を選択

#### 予約に関しての注意事項

日程変更

予約日時まで

キャンセル

予約日時の2時間前まで

#### 予約者の氏名

安知紗

ステータス

確定

予約内容

RYT200(座)

提供者

arati

2020年09月01日 (火) 09:00

日程を変更する

キャンセルする

## ③「OK」を選択



## ④キャンセル完了

予約をキャンセルしました。

#### 予約内容の確認

以下の内容でご予約を頂いております。予約日程や予約人数を変更するには、「日程を変更する」もしくは「日程・人数を変更する」を押してください。キャンセルする場合は、「キャンセルする」ボタンを押してください。予約内容についてのお問い合わせは、提供者までご連絡ください。

#### 予約に関しての注意事項

日程変更

予約日時まで

キャンセル

予約日時の2時間前まで

#### 予約者の氏名

安知紗

ステータス

キャンセル済

予約内容

# ⑤キャンセル完了メールを受け取る

# 予約の日程変更

- ①予約完了メールにある 「キャンセル・変更はこちら」を 選択
  - ※メールの1番下にあります

https://goo.gl/maps/yufyXrD5Ruk

----

#### 確認事項:

・キャンセル・変更について (キャンセルポリシーによってはキャンセルできない場合があります)

2020年09月01日 (火) 09:00 ~ 12:30 キャン

セル・変更はこちらから

- ・このメールは、予約ンステム Coubic (クーヒック) によって配信されています。
- ・このEメールアドレスは、配信専用です。このE メールアドレスに返信しないようお願いします。

## ②「日程を変更する」を選択



## ③希望日を選択し、 「変更する」を選択



#### 4変更完了

予約内容を変更しました。

#### 予約内容の確認

以下の内容でご予約を頂いております。予約日程や予約人数を変更するには、「日程を変更する」もしくは「日程・人数を変更する」を押してください。キャンセルする場合は、「キャンセルする」ボタンを押してください。予約内容についてのお問い合わせは、提供者までご連絡ください。

#### 予約に関しての注意事項

日程変更 予約日時まで

キャンセル

予約日時の2時間前まで

#### 予約者の氏名

安 知紗

ステータス



## ⑤変更完了メールを 受け取る

# 予約状況の確認

クービックに会員登録をしている場合は、マイページにある「**自分の予約**」より、クービック上における、自分の予約履歴を閲覧することができます。

また、予約完了時にも「予約通知メール」が自動配信されておりますので、メール本文からもご確認いただくことができます。

# マイページの確認方法

※マイページはアカウント作成をした方がご覧いただけます。
→アカウント作成方法はP5 ®へ

①予約完了メールにある ご予約内容のURLを選択



②予約ページの右上のマークやを選択



③自分の名前を選択



④マイページで予約状況を 確認できます



arati花子



予約状況はアプリで確認。予約証明として お使いいただけます。



memo

ログインしていない場合 この部分が三本線マークに なっています。 その場合は

**三本線マークを選択** →**ログイン**をお願いします。

# レビュー投稿

予約時間が経過すると、レビューを投稿することができます。 他のお客様がご予約する際に参考となるようなご意見をお書きください。

**1** 

ご予約時間から約1時間後に配信されている【件名:○○でのご予約はいかがでしたか?】メール内のリンクを開く

クービック テスト さん、U TEST hair でのご予約はいかがでしたか?



② 評価をプルダウンより選択し、コメントを入力後、「投稿する」を選択。



## ※初期設定は匿名投稿です

レビュー投稿画面の [**レビュー投稿者を匿名にする**] にチェックを入れると、匿名で 投稿されます。

# レビュー投稿

### ③投稿完了!



# 投稿後は、以下のように掲載されます。



# レビューの編集

一度投稿されたレビューは、投稿後も内容を変更できます。 投稿内容を変更する場合は、レビュー投稿リンク (※1)を開き、内容を編集の上 [更新する] ボタンをクリックしてください。

レビュー		
2966		
*****	.*	
3x>F		
丁事にかウンゼリングしていただ	住とがつむとても興促しています。	
米 レビュー投稿者を開名にする		
注意集团		
	<ul><li>異体的な感想をご投稿ください。</li><li>スに対する新差的な飲料を含む投稿はお控えください。</li></ul>	
	る情報など、個人の権利を提携するような投稿は近径えください。	
<ul> <li>実施と収解する内容を含む投</li> <li>その他、算社が適切でないと</li> </ul>	はの性えてださい。 新した場合には、網線、終表示化、その他等社が適切と判断する対	応を行うこと
T.		
PRIS DEL-PRETA		
The state of the s		

# レビューの削除

一度投稿されたレビューは、投稿後に削除することができます。投稿を削除する場合は、レビュー投稿リンク(※1)を開き、[レビューを削除する] ボタンをクリックしてください。

レビュー		
****	*	
4ckc		
丁事に対してももいりラックス		
よ しビュー投稿者を無名にする。		-
主要事項		
	異体的な原体をご前様ください。 なご打する研究的な性利を含む技術はお様をください。	
<ul><li>ブライバシーや個人が特定で</li><li>実施と前継する内容を含む台</li></ul>	が開発など、個人の権利を侵害するような技術はお担発ください。 4対位をください。	
<ul> <li>その位、単独が確認でないと</li> </ul>	だした場合には、前外、詳熱干化、その性神社が確切さればする村の	を行うこと
19C4	7	
PRIFE MANAGEMENT	Ш	

×1

レビュー投稿リンクとは、<u>ご予約時間から約1時間後</u>に配信されている、件名【〇〇<sub>12</sub>でのご予約はいかがでしたか?】メール内のレビュー投稿画面の URLのことです。

# レビュー投稿時の注意事項

# ※注意事項

- ・他のお客様の参考になるように、具体的な感想をご投稿ください。
- ・虚偽の内容、誹謗中傷、サービスに対する断定的な批判を含む投稿はお控えください。
- ・プライバシーや個人が特定できる情報など、個人の権利を侵害するような投稿はお控えください。
- 実態と乖離する内容を含む投稿はお控えください。
- ・その他、弊社が適切でないと判断した場合には、削除・非表示化、その他弊社が適切と判断する対応を行うことがございます。



aratiでは、今後も皆さまにより快適にご利用頂けるよう 邁進してまいります。

今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

arati